

* *umiejętność w pracy w zespole*
* *samodzielność, sumienność w wykonywaniu powierzonych zadań*
* *komunikatywność, umiejętność i łatwość nawiązywania kontaktu w zespole oraz kontaktu z osobami niepełnosprawnymi*
* *zdolność logicznego i analitycznego myślenia*
* *odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu*

***Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:***

* *pomoc w prowadzeniu rachunkowości jednostki*
* *pomoc w prowadzeniu spraw wchodzących w zakres gospodarki finansowej ŚDS*
* *pomoc w opracowywaniu projektów planów finansowych ŚDS*
* *udział w sporządzaniu sprawozdań finansowych*
* *należyte przechowywanie i zabezpieczenie dokumentów*
* *pełnienie obowiązków głównego księgowego w razie jego nieobecności*
* *sporządzanie list płac wynagrodzeń osobowych i bezosobowych, nagród jubileuszowych, odpraw emerytalnych, nagród uznaniowych itp., naliczanie wypłat wynagrodzeń chorobowych i zasiłków chorobowych, macierzyńskich i rodzicielskich*
* *sporządzanie zaświadczeń o wynagrodzeniu i zatrudnieniu*
* *sporządzanie sprawozdań rocznych do Urzędu Skarbowego, prowadzenie rozliczeń ZUS*
* *prowadzenie spraw ZFŚS*
* *prowadzenie spraw kancelaryjnych*
* *prowadzenie oraz nadzorowanie spraw kadrowych pracowników, akt osobowych, rozliczenia ewidencji czasu pracy*

***Wymagane dokumenty i oświadczenia:***

* *list motywacyjny*
* *CV*
* *kserokopie dyplomów i świadectw ukończenia innych form podnoszenia kwalifikacji*
* *kwestionariusz osobowy dla kandydatów do pracy*
* *kserokopie dotychczasowych świadectw pracy lub innych dokumentów dot.*

*doświadczenia zawodowego i stażu pracy*

* *oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie*
* *oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw*

 *publicznych*

* *oświadczenie o braku przeciwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku na które prowadzony jest nabór*
* *oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych*

*do celów rekrutacji o treści: wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych*

 *zawartych w złożonej ofercie, w celu realizacji procedury rekrutacji w ramach*

 *niniejszego naboru, przez Środowiskowy Dom Samopomocy „Cogito Noster”*

 *w Rybniku, ul. Andersa 6*

***Termin i miejsce składania ofert:***

*Oferty z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie z dopiskiem:*

***„Kandydat na stanowisko psychologa w Środowiskowym Domu Samopomocy „Cogito Noster”*** *należy składać w terminie* ***do dnia 31.07.2025 roku,*** *pod adresem Środowiskowy Dom Samopomocy „Cogito Noster” w Rybniku, ul.Andersa 6 , 44-270 Rybnik*

***Inne informacje :***

*Dokumenty, które wpłyną do Środowiskowego Domu Samopomocy „Cogito Noster” po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Dodatkowe pytania o naborze można kierować na adres e-mail:* *biuro@cogitonoster.org*

*Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w Środowiskowym Domu Samopomocy „Cogito Noster” w Rybniku ul. Andersa 6 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem:* [*www.cogitonoster.org*](http://www.cogitonoster.org) *zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. Nr 223, poz. 1458), w BIP upowszechnia się listę kandydata, który spełni wymagania formalne oraz informację o wynikach naboru. Lista kandydata oraz informacja o wynikach naboru zawiera imię i nazwisko kandydata oraz miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.*

 Załącznik nr 1 do ogłoszenia

 z dn.24.06.2025r.

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1.   Imię (imiona) i nazwisko ..............................................................................................................................

2.   Data urodzenia ............................................................................................................................................

3.   Dane kontaktowe (wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie) ...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

4.   Wykształcenie .............................................................................................................................................

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

 5. Kwalifikacje zawodowe

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

6.   Przebieg dotychczasowego zatrudnienia ....................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7.   Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

........................................   .........................................................................

 (miejscowość i data)                  (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

 z dn. 24.06.2025 r.

.................................................................... .........................................................

 imię i nazwisko miejscowość, data

....................................................................

 telefon kontaktowy

Dotyczy naboru na stanowisko:

................................................................................

................................................................................

**OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE**

1. Oświadczam, iż posiadam wykształcenie wyższe .

 ................................

 podpis

1. Oświadczam, iż posiadam co najmniej ……………… staż pracy na stanowisku księgowej/go który przedstawia się następująco\*\*:

 ..……..…………..………… ……………………………….. ...................................………..………

 (nazwa pracodawcy) (okres zatrudnienia od–do) (stanowisko)

 ..……..…………..………… ……………………………….. ...................................………..………

 (nazwa pracodawcy) (okres zatrudnienia od–do) (stanowisko)

 ..……..…………..………… ……………………………….. ...................................………..………

 (nazwa pracodawcy) (okres zatrudnienia od–do) (stanowisko)

................................

 Podpis

**Uwaga!**

* **Oświadczenia należy podpisać własnoręcznie** (brak własnoręcznego podpisu spowoduje odrzucenie oferty),
* \*niepotrzebne skreślić (brak skreślenia spowoduje odrzucenie oferty),
* \*\* brak uzupełnienia treści spowoduje odrzucenie oferty.
1. Oświadczam, iż posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

 ................................

 podpis

1. Oświadczam, iż korzystam z pełni praw publicznych.

................................

 podpis

1. Oświadczam, iż nie byłem/łam skazany/aprawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

................................

 podpis

1. Oświadczam, iż posiadam nieposzlakowaną opinię.

................................

 podpis

1. Oświadczam, iż zatrudnienie w Środowiskowym Domu Samopomocy „Cogito Noster” w Rybniku na stanowisku: …………………………………………………………………………………………………...
może nastąpić w terminie\*\*: ….………………………………………………...………………..

................................

 podpis

1. „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

................................

 podpis

**Uwaga!**

* **Oświadczenia należy podpisać własnoręcznie** (brak własnoręcznego podpisu spowoduje odrzucenie oferty),
* \*niepotrzebne skreślić (brak skreślenia spowoduje odrzucenie oferty),
* \*\* brak uzupełnienia treści spowoduje odrzucenie oferty.

9 Zgodnie z art. 13 ust. 1i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych

 z dnia 27 kwietnia 2016r. (zwane dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Środowiskowy Dom Samopomocy Cogito Noster w Rybniku, ul. Gen. Władysława Andersa 6, 44-270 Rybnik.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się iż inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: piotrmariusz.karcz@gmail.com.
3. Przetwarzanie odbywa się w celu realizacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko pracy w Środowiskowym Domem Samopomocy Cogito Noster w Rybniku.
4. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji
międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.
7. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych i żądania ich
sprostowania.
8. Mają Państwo prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania.
9. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do realizacji procesu rekrutacji.
11. Państwa dane nie będą profilowane i przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
12. Oświadczam o przyjęciu do wiadomości faktu, iż informacje zawarte w ofercie stanowią informację publiczną.

................................

 podpis

**Uwaga!**

* **Oświadczenia należy podpisać własnoręcznie.** (brak własnoręcznego podpisu spowoduje odrzucenie oferty),
* \*niepotrzebne skreślić (brak skreślenia spowoduje odrzucenie oferty),
* \*\* brak uzupełnienia treści spowoduje odrzucenie oferty

**OŚWIADCZENIA DODATKOWE**

1. Oświadczam o znajomości przepisów ustaw: o rachunkowości, o finansach publicznych,
o pracownikach samorządowych, o pomocy społecznej, w tym: rozporządzenia MRPiPS

w sprawie środowiskowych domów samopomocy, o ochronie danych osobowych

……………………..

 Podpis

**Uwaga!**

* **Oświadczenia należy podpisać własnoręcznie** (brak własnoręcznego podpisu spowoduje odrzucenie oferty),
* \*niepotrzebne skreślić (brak skreślenia spowoduje odrzucenie oferty),
* \*\* brak uzupełnienia treści spowoduje odrzucenie oferty.