Rybnik, dnia 15.09.2025

***O G Ł O S Z E N I E***

***o wolnym stanowisku urzędniczym***

***Nr 2 /2025***

*Dyrektor Środowiskowego Domu Samopomocy „Cogito Noster” ogłasza nabór kandydata do pracy w* ***Środowiskowym Domu Samopomocy „Cogito Noster”, 44-270 Rybnik, ul. Andersa 6*** *na stanowisko:*

***Specjalista ds. księgowo - kadrowych***

* *w pełnym wymiarze czasu pracy*
* *umowa o pracę*
* *miejsce wykonywania pracy: Środowiskowy Dom Samopomocy „Cogito Noster”,*

*44-200 Rybnik, ul. Andersa 6*

* *ilość wolnych stanowisk: 1*

***Wymagania niezbędne:***

* *w zakresie wykształcenia spełnia jeden z poniżej podanych warunków:*

*a) ukończyła ekonomiczne, jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w księgowości*

*b) posiada świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowy wydany na podstawie odrębnych przepisów*

* *spełnia wymagania określone w art.6 Ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych dla stanowisk urzędniczych*
* *spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w art. 54 ust. 2 ustawy o finansach publicznych*
* *posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na w/w stanowisku*
* *niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub popełnione*

*umyślnie przestępstwo skarbowe*

* *posiadanie obywatelstwa polskiego lub Unii Europejskiej oraz obywatelstwa innych*

*państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa*

*wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium*

*Rzeczypospolitej Polskiej*

* *pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych*
* *nieposzlakowana opinia*

**Uwaga: Osoba, która nie spełnia wszystkich wymogów formalnych nie zostanie**

**dopuszczona do udziału w postępowaniu.**

***Wymagania dodatkowe:***

* *znajomość przepisów ustaw o rachunkowości, o finansach publicznych,   
  o pracownikach samorządowych, o pomocy społecznej, w tym rozporządzenia MRPiPS w sprawie środowiskowych domów samopomocy, o ochronie danych osobowych*
* *znajomość zasad księgowości budżetowej , obsługi programów księgowo-finansowych oraz kadrowo-płacowych, znajomość przepisów ZUS, Kodeksu Pracy,*

* *umiejętność w pracy w zespole*
* *samodzielność, sumienność w wykonywaniu powierzonych zadań*
* *komunikatywność, umiejętność i łatwość nawiązywania kontaktu w zespole oraz kontaktu z osobami niepełnosprawnymi*
* *zdolność logicznego i analitycznego myślenia*
* *odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu*

***Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:***

* *pomoc w prowadzeniu rachunkowości jednostki*
* *pomoc w prowadzeniu spraw wchodzących w zakres gospodarki finansowej ŚDS*
* *pomoc w opracowywaniu projektów planów finansowych ŚDS*
* *udział w sporządzaniu sprawozdań finansowych*
* *należyte przechowywanie i zabezpieczenie dokumentów*
* *pełnienie obowiązków głównego księgowego w razie jego nieobecności*
* *sporządzanie list płac wynagrodzeń osobowych i bezosobowych, nagród jubileuszowych, odpraw emerytalnych, nagród uznaniowych itp., naliczanie wypłat wynagrodzeń chorobowych i zasiłków chorobowych, macierzyńskich i rodzicielskich*
* *sporządzanie zaświadczeń o wynagrodzeniu i zatrudnieniu*
* *sporządzanie sprawozdań rocznych do Urzędu Skarbowego, prowadzenie rozliczeń ZUS*
* *prowadzenie spraw ZFŚS*
* *prowadzenie spraw kancelaryjnych*
* *prowadzenie oraz nadzorowanie spraw kadrowych pracowników, akt osobowych, rozliczenia ewidencji czasu pracy*

***Wymagane dokumenty i oświadczenia:***

* *list motywacyjny*
* *CV*
* *kserokopie dyplomów i świadectw ukończenia innych form podnoszenia kwalifikacji*
* *kwestionariusz osobowy dla kandydatów do pracy*
* *kserokopie dotychczasowych świadectw pracy lub innych dokumentów dot.*

*doświadczenia zawodowego i stażu pracy*

* *oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie*
* *oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw*

*publicznych*

* *oświadczenie o braku przeciwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku na które prowadzony jest nabór*
* *oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych*

*do celów rekrutacji o treści: wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych*

*zawartych w złożonej ofercie, w celu realizacji procedury rekrutacji w ramach*

*niniejszego naboru, przez Środowiskowy Dom Samopomocy „Cogito Noster”*

*w Rybniku, ul. Andersa 6*

***Termin i miejsce składania ofert:***

*Oferty z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie z dopiskiem:*

***„Kandydat na stanowisko specjalista ds. księgowo – kadrowych w Środowiskowym Domu Samopomocy „Cogito Noster”*** *należy składać w terminie* ***do dnia 25.09.2025 roku,*** *pod adresem Środowiskowy Dom Samopomocy „Cogito Noster” w Rybniku, ul.Andersa 6 , 44-270 Rybnik*

***Inne informacje :***

*Dokumenty, które wpłyną do Środowiskowego Domu Samopomocy „Cogito Noster” po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Dodatkowe pytania o naborze można kierować na adres e-mail:* [*biuro@cogitonoster.org*](mailto:biuro@cogitonoster.org)

*Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w Środowiskowym Domu Samopomocy „Cogito Noster” w Rybniku ul. Andersa 6 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem:* [*www.cogitonoster.org*](http://www.cogitonoster.org) *zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. Nr 223, poz. 1458), w BIP upowszechnia się listę kandydata, który spełni wymagania formalne oraz informację o wynikach naboru. Lista kandydata oraz informacja o wynikach naboru zawiera imię i nazwisko kandydata oraz miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.*

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

z dn.15.09.2025r.

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1.   Imię (imiona) i nazwisko ..............................................................................................................................

2.   Data urodzenia ............................................................................................................................................

3.   Dane kontaktowe (wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie) ...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

4.   Wykształcenie .............................................................................................................................................

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

6.   Przebieg dotychczasowego zatrudnienia ....................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7.   Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

........................................   .........................................................................

(miejscowość i data)                  (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

z dn. 15.09.2025 r.

.................................................................... .........................................................

imię i nazwisko miejscowość, data

....................................................................

telefon kontaktowy

Dotyczy naboru na stanowisko:

................................................................................

................................................................................

**OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE**

1. Oświadczam, iż posiadam wykształcenie wyższe .

................................

podpis

1. Oświadczam, iż posiadam co najmniej trzymiesięczny staż pracy na stanowisku specjalisty ds. księgowo - kadrowych który przedstawia się następująco\*\*:

..……..…………..………… ……………………………….. ...................................………..………

(nazwa pracodawcy) (okres zatrudnienia od–do) (stanowisko)

..……..…………..………… ……………………………….. ...................................………..………

(nazwa pracodawcy) (okres zatrudnienia od–do) (stanowisko)

..……..…………..………… ……………………………….. ...................................………..………

(nazwa pracodawcy) (okres zatrudnienia od–do) (stanowisko)

................................

Podpis

**Uwaga!**

* **Oświadczenia należy podpisać własnoręcznie** (brak własnoręcznego podpisu spowoduje odrzucenie oferty),
* \*niepotrzebne skreślić (brak skreślenia spowoduje odrzucenie oferty),
* \*\* brak uzupełnienia treści spowoduje odrzucenie oferty.

1. Oświadczam, iż posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

................................

podpis

1. Oświadczam, iż korzystam z pełni praw publicznych.

................................

podpis

1. Oświadczam, iż nie byłem/łam skazany/aprawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

................................

podpis

1. Oświadczam, iż posiadam nieposzlakowaną opinię.

................................

podpis

1. Oświadczam, iż zatrudnienie w Środowiskowym Domu Samopomocy „Cogito Noster” w Rybniku na stanowisku: …………………………………………………………………………………………………...  
   może nastąpić w terminie\*\*: ….………………………………………………...………………..

................................

podpis

1. „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

................................

podpis

**Uwaga!**

* **Oświadczenia należy podpisać własnoręcznie** (brak własnoręcznego podpisu spowoduje odrzucenie oferty),
* \*niepotrzebne skreślić (brak skreślenia spowoduje odrzucenie oferty),
* \*\* brak uzupełnienia treści spowoduje odrzucenie oferty.

9 Zgodnie z art. 13 ust. 1i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych

z dnia 27 kwietnia 2016r. (zwane dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Środowiskowy Dom Samopomocy Cogito Noster w Rybniku, ul. Gen. Władysława Andersa 6, 44-270 Rybnik.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się iż inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: [piotrmariusz.karcz@gmail.com](mailto:piotrmariusz.karcz@gmail.com).
3. Przetwarzanie odbywa się w celu realizacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko pracy w Środowiskowym Domem Samopomocy Cogito Noster w Rybniku.
4. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji  
   międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.
7. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych i żądania ich   
   sprostowania.
8. Mają Państwo prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania.
9. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do realizacji procesu rekrutacji.
11. Państwa dane nie będą profilowane i przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
12. Oświadczam o przyjęciu do wiadomości faktu, iż informacje zawarte w ofercie stanowią informację publiczną.

................................

podpis

**Uwaga!**

* **Oświadczenia należy podpisać własnoręcznie.** (brak własnoręcznego podpisu spowoduje odrzucenie oferty),
* \*niepotrzebne skreślić (brak skreślenia spowoduje odrzucenie oferty),
* \*\* brak uzupełnienia treści spowoduje odrzucenie oferty

**OŚWIADCZENIA DODATKOWE**

1. Oświadczam o znajomości przepisów ustaw: o rachunkowości, o finansach publicznych,   
 o pracownikach samorządowych, o pomocy społecznej, w tym rozporządzenia MRPiPS   
 w sprawie środowiskowych domów samopomocy, o ochronie danych osobowych, Kodeks

Pracy

……………………..

Podpis

**Uwaga!**

* **Oświadczenia należy podpisać własnoręcznie** (brak własnoręcznego podpisu spowoduje odrzucenie oferty),
* \*niepotrzebne skreślić (brak skreślenia spowoduje odrzucenie oferty),
* \*\* brak uzupełnienia treści spowoduje odrzucenie oferty.